PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre de 2024

Señor
Carlos Javier González Navarrete
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778516
Coordinador Alimentos y Bebidas
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5778516 del año 2024

Darío Andrés Leal Cortés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88217856 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma cuarenta y ocho millones setenta y nueve mil treinta y cinco pesos M/CTE. ($ 48.079.035). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/CTE. ($ 1.339.664); b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno; c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de dos millones ochenta y tres mil novecientos veintiún pesos M/CTE. ($ 2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para orientar la formación de acuerdo a la guía para desarrollar los procesos formativos en formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual del Centro Nacional de Hotelería Turismo y alimentos, sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Ejecuté las actividades de formación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo a la programación del acompañamiento a la formación.	Programación académica de acompañamiento a la formación programada. Listados de asistencia, planes de trabajo y portafolios del instructor. Horario de acompañamiento a la formación de las fichas a cargo durante el 2024-4 programado por la Coordinación de Alimentos y Bebidas.
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Cumplí con las normas y requisitos del Sistema de Gestión de la SST informando y registrando cualquier irregularidad en el registro de acciones diarias.	Registro de acciones diarias.
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera	Utilicé de forma adecuada los sistemas y plataformas de gestión académica de la institución	Cuentas institucionales @sena.edu.co, senaosofíaplus, secop2

	para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato		y sicontratistas actualizadas y en uso.
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Mantuve actualizados los sistemas de información asignados para garantizar la seguridad y reserva de la información allí contenida.	Usuarios activos y actualizados en @sena.edu.co, @misena.edu.co, SecopII y sicontratistassena.
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica.	No aplica.
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Presenté el informe mensual de ejecución del contrato para el mes de noviembre de 2024, adjuntando evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales realizadas.	Informe mensual de ejecución del contrato noviembre 2024. Evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales en Drive.
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Atendí la formación de aprendices de 5 fichas pertenecientes al programa Técnico en Cocina en la competencia programada (Interactuar en Lengua Inglesa). Fichas a cargo 2024-4:	Programación académica de acompañamiento a la formación. Listados de asistencia, planes de trabajo y portafolios del instructor.

		2994725, 2994740, 2994739, 2903897, 2965590.	Horario de acompañamiento a la formación de las fichas a cargo durante el 2024-4 programado por la Coordinación de Alimentos y Bebidas.
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Apliqué normas, procesos, metodologías y estrategias pedagógicas adecuadas para el cumplimiento de los estándares y procesos de la FPI en el acompañamiento a la formación de las fichas a cargo. Fichas a cargo 2024-4: 2994725, 2994740, 2994739, 2903897, 2965590.	Programación académica de acompañamiento a la formación. Listados de asistencia, planes de trabajo y portafolios del instructor. Horario de acompañamiento a la formación de las fichas a cargo durante el 2024-4 programado por la Coordinación de Alimentos y Bebidas.
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Orienté, apoyé y asesoré a los aprendices en el desarrollo de la formación programada conducente al óptimo cumplimiento de los proyectos formativos de los aprendices de las fichas a cargo. Fichas a cargo 2024-4: 2994725, 2994740, 2994739, 2903897, 2965590.	Programación académica de acompañamiento a la formación. Horario de acompañamiento a la formación de las fichas a cargo durante el 2024-4 programado por la Coordinación de Alimentos y Bebidas.
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los	Preparé, orienté y desarrollé procesos de aprendizaje para las etapas iniciales del acompañamiento a la formación de los aprendices de las fichas a cargo de acuerdo a las necesidades detectadas y	Programación académica de acompañamiento a la formación. Listados de asistencia, planes de trabajo y portafolios del instructor. Horario de acompañamiento a la

	programas curriculares vigentes.	los programas curriculares vigentes. Fichas a cargo 2024-4: 2994725, 2994740, 2994739, 2903897, 2965590.	formación de las fichas a cargo durante el 2024-4 programado por la Coordinación de Alimentos y Bebidas.
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Desarrollé mecanismos de reflexión, investigación, creatividad y autoevaluación en el acompañamiento a la formación de los aprendices de las fichas a cargo. Fichas a cargo 2024-4: 2994725, 2994740, 2994739, 2903897, 2965590.	Programación académica de acompañamiento a la formación. Listados de asistencia, planes de trabajo y portafolios del instructor. Horario de acompañamiento a la formación de las fichas a cargo durante el 2024-4 programado por la Coordinación de Alimentos y Bebidas.
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Evalué el proceso de aprendizaje en sus etapas iniciales a través de la reflexión, reconocimiento de aprendizajes previos y autoevaluación de los aprendices de las fichas a cargo.	Programación académica de acompañamiento a la formación. Listados de asistencia, planes de trabajo y portafolios del instructor. Horario de acompañamiento a la formación de las fichas a cargo durante el 2024-4 programado por la Coordinación de Alimentos y Bebidas.
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de	No aplica.	No aplica.

	desempeño, y según las necesidades del entorno.		
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica.	No aplica.
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No aplica.	No aplica.
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	No aplica.	No aplica.
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Empleé de manera correcta, cuidadosa y responsable los materiales, equipos y demás elementos de la institución durante el acompañamiento a la formación de los aprendices de las fichas a cargo.	Programación académica de acompañamiento a la formación. Listados de asistencia, planes de trabajo y portafolios del instructor. Horario de acompañamiento a la formación de las fichas a cargo durante el 2024-4 programado por la Coordinación de Alimentos y Bebidas.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de	Incorporé tendencias tecnológicas y pedagógicas	Programación académica de

	gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	para el desarrollo de las acciones de formación en Bilingüismo.	acompañamiento a la formación. Listados de asistencia, planes de trabajo y portafolios del instructor. Horario de acompañamiento a la formación de las fichas a cargo durante el 2024-4 programado por la Coordinación de Alimentos y Bebidas.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica.	No aplica.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No aplica.	No aplica.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del	Reporté inasistencias, novedades e inconsistencias, comunicándolas oportunamente a la Coordinación A&B y/o a las dependencias encargadas.	Programación académica de acompañamiento a la formación. Listados de asistencia, planes de trabajo y portafolios del instructor. Horario de acompañamiento a la formación de las fichas a cargo durante el 2024-4 programado por la

	reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.		Coordinación de Alimentos y Bebidas.
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	No aplica.	No aplica.
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	No aplica.	No aplica.
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No aplica.	No aplica.
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación	No aplica.	No aplica.

	por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.		
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	No suscribí otro contrato con otro Centro de Formación o dependencia SENA diferente a mi contrato actual con el CNHTA para la vigencia 2024.	Cuenta de cobro noviembre 2024.
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Colaboré con disposiciones de aseo y orden de los ambientes de formación asignados.	Registro de acciones diarias.
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	No aplica.	No aplica.
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Use de manera racional los materiales, herramientas, ambientes, espacios y equipos de los ambientes de formación asignados para impartir formación.	Registro de acciones diarias.
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No aplica.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, certificados de afiliación a salud, pensión y ARL, y el No. 81230810 de la planilla, operador miplanilla y periodo octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Darío Andrés Leal Cortés

Contratista

C.C. No. 88217856

Recibí a satisfacción:

Carlos Javier González Navarrete

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5778516 de 2024

Coordinador Alimentos y Bebidas